

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
муниципаль бюджет гомум белем
биру учреждениясе
Иске Ибрай урта мәктәбе



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Староибрайкинская средняя
общеобразовательная школа
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан»

Культурная ул., д2а, село Старое Ибрайкино, 423078 тел. 843-44-4-65-04
E-mail: st.ibr.sosh@yandex.ru
ОКПО 59318507, ОГРН 1021605360908 ИНН/КПП 1603003758/160301001

Приказ

от 20 ноября 2023 года

№ 241/А









«О создании школьной службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления и прокола педагогического совета №1 от 02.11.2023года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Ярмухаметова Руфия Вазыховна – заместитель директора по УВР;
Ахметова Айсылу Миншакировна – заместитель директора по ВР;
Хасанова Миляуша Мисалиховна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Кадырова Гузелия Рафиковна – педагог-организатор;
Хасанова Алсу Минасхатовна – классный руководитель 3 класса;
Залалтдинова Флера Минсалиховна – классный руководитель 5 класса
Сарвартдинова Файруза Хасановна – классный руководитель 11 класса
Гатауллин Азамат Фанисович, ученик 11 класса
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Ахметову Айсылу Миншакировну, заместителя директора по воспитательной работе
3. Утвердить:
Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
План работы Школьной Службы Медиации на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
Ответственному за ведение школьного сайта Хайруллиной Р.К. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Л.М.Бикужева/

С приказом ознакомлены:  /Р.В.Ярмухаметова/
 /М.М.Хасанова/  /А.М.Ахметова/
 /Г.Р.Кадырова/
 /А.М.Хасанова/  /Ф.М.Залалтдинова/
 /Ф.Х.Сарвартдинова/  /А.Ф.Гатауллин/

УТВЕРЖДАЮ» _____ /Л.М.Бикушева/

Директор МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Приказ № _____ от _____

**План работы школьной службы медиации МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Аккубаевского муниципального района РТ на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1	Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач службы	ноябрь	Руководитель школьной службы медиации: Ахметова А.М
2	Отбор обучающихся, которые будут содействовать работе школьной службы медиации	ноябрь	Руководитель школьной службы медиации : Ахметова А.М.
3	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации: Ахметова А.М., Хасанова М.М., Кадыйрова Г.Р., Хасанова А.М., Залалтдинова Ф.М.
4	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений: проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации: Ахметова А.М
5	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации: Ахметова А.М
6	Проведение программ примирения	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации: Ахметова А.М
7	Информирование родителей о работе школьной службы медиации	1 раз в месяц	Члены школьной службы медиации: Ахметова А.М., Хасанова М.М., Кадыйрова Г.Р., Хасанова А.М., Залалтдинова Ф.М.
8	«Неделя психологии» Проведение классных часов на тему: «Учимся прощать» 3-4 классы «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-11 классы.	ноябрь Январь – февраль	Члены школьной службы медиации: Ахметова А.М., Хасанова М.М., Кадыйрова Г.Р., Хасанова А.М., Залалтдинова Ф.М., классные руководители.

9	Работа на школьном сайте и стенде	В течение учебного года	Ахметова А.М., Хайруллина Р.К.
10	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района.	В течение учебного года	Члены школьной службы медиации: Ахметова А.М., Хасанова М.М., Кадыйрова Г.Р., Хасанова А.М., Залалтдинова Ф.М., классные руководители.
11	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ	Март–апрель	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации: Члены школьной службы медиации: Ахметова А.М., Хасанова М.М., Кадыйрова Г.Р., Хасанова А.М., Залалтдинова Ф.М., классные руководители.

Руководитель ШСМ :Ахметова А.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староибрайкинская средняя общеобразовательная школа
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Аксубаевского муниципального
района РТ
протокол № ___ от _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Аксубаевского муниципального
района РТ: _____ /Мустафина А.М./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Староибрайкинская
СОШ»

Л.М.Бикушева
Введено в действие приказом
№ _____
от « ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета старшеклассников
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Аксубаевского муниципального района
РТ: _____ /Нигматуллина А.М./

**Положение о школьной службе медиации
МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова»
Аксубаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова», которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)», приказа «О формировании школьной службы медиации» от 14.08.2020 № 53.

2. Цели и задачи школьной службы медиации.

2.1. Целью школьной службы медиации является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации

Деятельность школьной службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора общеобразовательной организации.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.

5.9. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители)

5.11. При необходимости школьная служба медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.12. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.14. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.15. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности.

5.16. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности школьной службы медиации

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими

обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года.

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

_____ (описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора _____

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

